

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Esta política establece los lineamientos para el adecuado manejo de los datos personales administrados por [Nombre de la empresa], garantizando la protección del derecho fundamental de habeas data y el cumplimiento de la normatividad vigente de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013.

1. Objetivo

Definir las reglas aplicables al tratamiento de los datos personales recolectados, almacenados, usados, circulados o eliminados por [Nombre de la empresa], asegurando la protección de los derechos de sus titulares.

2. Marco normativo

Constitución Política de Colombia, Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, Resolución 002256 de 2020 del MinTIC y demás normas aplicables.

3. Principios aplicables

El tratamiento de los datos personales se realizará bajo los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

4. Finalidades del tratamiento

Los datos recolectados serán utilizados para: cumplimiento de obligaciones contractuales, legales y regulatorias; gestión administrativa, contable y financiera; procesos de selección y gestión de talento humano; comunicación con clientes, proveedores y aliados; fines estadísticos y mejora en la prestación de servicios.

5. Derechos de los titulares

Los titulares podrán: conocer, actualizar y rectificar sus datos; solicitar prueba de la autorización otorgada; ser informados sobre el uso de sus datos; revocar la autorización o solicitar la supresión de datos salvo obligación legal; presentar quejas ante la SIC; acceder de manera gratuita a sus datos.

7. Deberes de **[Nombre de la empresa]**

Solicitar autorización previa para el tratamiento; garantizar el ejercicio de derechos; adoptar medidas de seguridad técnicas, humanas y administrativas; informar la finalidad del tratamiento; conservar la información bajo condiciones seguras; reportar incidentes de seguridad cuando corresponda.

8. Procedimiento para consultas y reclamos

Los titulares podrán presentar solicitudes de consulta, actualización, rectificación o supresión a través de:

- Correo: [correo@empresa.com]
- Teléfono: [número de contacto]
- Dirección: [dirección física].

El área responsable será [Área encargada de la protección de datos].

9. Medidas de seguridad

[Nombre de la empresa] implementa medidas técnicas, humanas y administrativas que buscan garantizar la seguridad de los datos personales, evitando su pérdida, acceso no autorizado, alteración o uso indebido.

10. Vigencia y actualizaciones

Esta política rige a partir del [fecha] y permanecerá vigente mientras [Nombre de la empresa] realice tratamiento de datos personales. Los cambios sustanciales serán informados a través de los canales oficiales de comunicación.